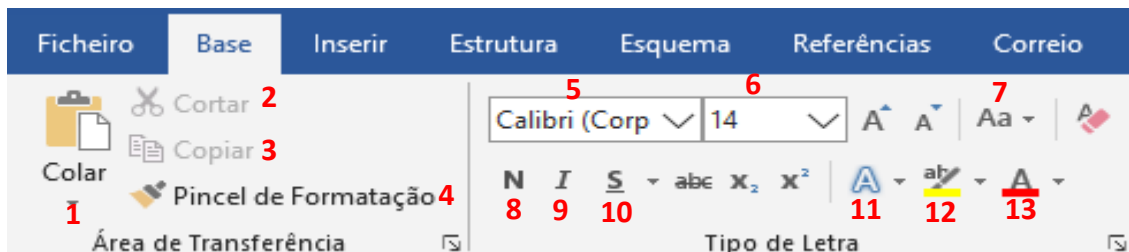


## Guia Word 5

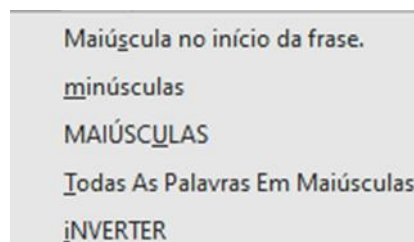
### “Separador Base”

No separador Base encontramos opções relacionadas com o texto.



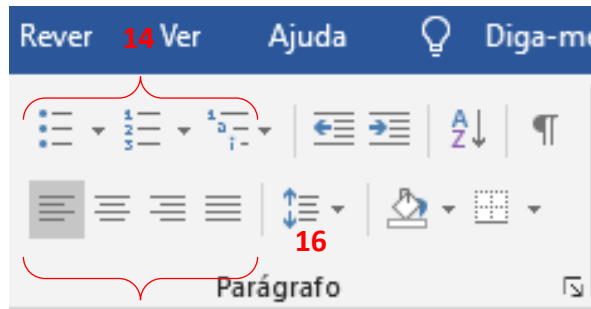
Funcionalidades:

1. **Colar:** insere a área copiada.
2. **Cortar:** copia e elimina a área selecionada.
3. **Copiar:** copia a área selecionada.
4. **Pincel de Formatação:** copia a formatação (cor, tamanho, Tipo de letra) da área selecionada.
5. **Tipo de letra:** aqui podes escolher o tipo de letra que queres utilizar.
6. **Tamanho da letra:** aqui podes diminuir e aumentar a letra.
7. **Maiúsculas e minúsculas:** opções relacionadas com letra maiúscula e minúscula.



8. **Negrito:** coloca o texto selecionado em **Negrito**.
9. **Itálico:** coloca o texto selecionado em *Itálico*.
10. **Sublinhar:** sublinha o texto selecionado.
11. **WordArt:** permite escolher e inserir um WordArt.
12. **Destacar:** **destaca** o texto selecionado.
13. **Cor:** permite alterar a cor do **texto**.

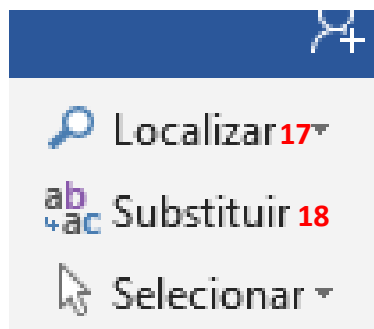




15

Funcionalidades:

- 14. **Marcas e Numeração:** cria uma lista ou enumeração com marcas.
- 15. **Alinhamento de texto:** opções de alinhamento de texto.
- 16. **Espaçamento entre linhas e parágrafos:** permite definir o espaçamento entre linhas e parágrafos.



Funcionalidades:

- 17. **Localizar:** permite localizar palavras no documento.
- 18. **Substituir:** permite substituir letras, palavras e frases no documento.

